

Индивидуальный предприниматель Кузובה Лолита Геннадьевна
ИНН 550610887332, ОГРНИП 321554300002011,
644018, Омская область, город Омск, улица 5-я Кордная, дом 47, кв. 38

Приказ № 2/А
Об утверждении Положения об Управляющем совете

г. Омск

10 апреля 2025 года

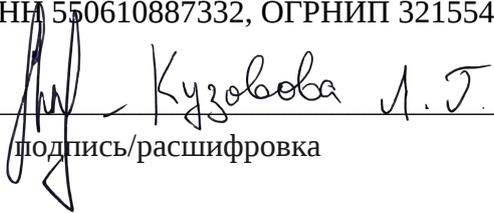
В соответствии со ст. 28 «Ответственность образовательной организации» Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оценки качества работы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Управляющем совете.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

ИП Кузובה Лолита Геннадьевна (ИНН 550610887332, ОГРНИП 321554300002011)

М.П.


подпись/расшифровка

1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования, а также регламентом Совета и иными локальными нормативными актами ИП, настоящим Положением.

1.7. Деятельность членов Совета ИП основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ИП, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательных отношений.

1.9. Совет работает в тесном контакте с администрацией ИП и общественными организациями.

2. Цели и задачи Совета ИП

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива ИП, реализации прав ИП в решении вопросов, связанных с организацией образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета ИП являются:

- участие в определении основных направлений образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития ИП;

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в ИП;

- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию обучающихся;

- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в ИП, целевым расходованием финансовых средств ИП;

- содействие в деятельности по созданию в ИП оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности ИП;
- согласование (утверждение) локальных актов ИП в пределах его компетенции.

3. Функции Совета ИП

3.1 Совет ИП осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ИП;
- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении ИП, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
- оказывает содействие администрации ИП в улучшении условий труда педагогических и обслуживающего персонала;
- обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе;
- защищает законные права и интересы участников образовательных отношений ИП;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы обучающихся на действия (бездействия) работников ИП;
- обсуждает Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты ИП, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;
- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников образовательных отношений в ИП;
- принимает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития ИП;
- содействует привлечению внебюджетных средств с целью обеспечения деятельности и развития ИП;
- согласовывает информационные карты аттестуемых педагогических работников;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности ИП;
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников ИП от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства Российской Федерации;
- заслушивает информацию, отчеты администрации и педагогических работников, ходе реализации образовательных программ, о результатах обучения;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ИП по вопросам воспитания и образования, в том числе, о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима в ИП, об охране жизни и здоровья обучающихся и коллектива ИП;

- рассматривает по представлению руководителя ИП вопросы о поощрении, работников, представителей обучающихся;
- рассматривает программу развития ИП;
- согласовывает локальный акт, регулирующий порядок и условия стимулирования труда работников ИП;
- согласовывает распорядок (режим) работы ИП;
- по представлению руководителя ИП согласовывает смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы;
- по представлению педагогического совета согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательной деятельности и образовательных технологий;
- заслушивает отчеты руководителя по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность ИП;
- определяет дополнительные источники финансирования;
- выдвигает учреждение, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- председатель Совета ИП совместно с руководителем представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ИП, а также наряду с обучающимися – интересы учащихся, обеспечивая их социальную правовую защиту;
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада ИП;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета ИП.

4. Состав Совета ИП

4.1. Совет ИП формируется в составе не менее 3 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В том числе:

- представителей из числа обучающихся – 1 человек;
- представителей коллектива работников ИП – 1 человека;
- представитель общественности - 1 человек.

4.2 Члены Совета из числа обучающихся избираются Общим собранием обучающихся открытым голосованием.

4.3 Члены Совета ИП избираются сроком на 1 год.

4.4 Руководитель входит в состав Совета на правах сопредседателя.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Заседания Совета ИП проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета ИП, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.3. Информация о решениях, принятых Советом ИП доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

6. Ответственность Совета

6.1. Совет ИП несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций;
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- за достоверность публичного доклада.

7. Заключительные положения

7.1. Решения Совета ИП, противоречащие законодательству Российской Федерации не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.

7.2. Настоящее [Положение об Управляющем Совете](#) является локальным нормативным актом ИП.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.