

- 2.2.2. письменно;
- 2.2.3. с использованием средств факсимильной связи или электронной связи, в том числе через официальный сайт Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - кузовова.рф. Организовать предоставление субъекту персональных данных либо его представителю по запросу информацию об обработке его персональных данных;
- 2.3. Информация об Операторе, включая информацию о месте его нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о порядке обработки персональных данных размещается на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - кузовова.рф;
- 2.4. Прием субъектов персональных данных или их представителей ведётся сотрудниками Оператора, ответственными за приём и регистрацию обращений в соответствии с графиком приёма;
- 2.5. Прием субъектов персональных данных или их представителей отмечается в Журнале учёта запросов субъектов персональных данных ИП Кузововой Л.Г.;
- 2.6. При приеме субъект персональных данных или его представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя);
- 2.7. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ с согласия субъекта персональных данных или его представителя может быть дан устно в ходе личного приема, в остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
- 2.8. В том случае, когда при личном приеме субъект персональных данных или его представитель изъявил желание получить ответ в письменной форме, сотрудник Оператора, ответственный за прием и регистрацию обращений, предлагает оформить письменный запрос и сообщает ему о сроках, в течение которых Оператор обязан дать ответ на такой запрос в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.9. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Оператора, субъекту персональных данных или его представителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться;
- 2.10. Запросы регистрируются в день их поступления к Оператору в Журнале учета запросов субъектов персональных данных. Днем обращения считается дата регистрации запроса субъекта персональных данных или его представителя;

- 2.11. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.12. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей осуществляется сотрудниками Оператора, ответственными за их рассмотрение и подготовку ответов (далее - уполномоченные сотрудники Оператора);
- 2.13. При рассмотрении запросов обеспечивается:
- 2.13.1. объективное, всестороннее и своевременное рассмотрения запроса;
- 2.13.2. принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- 2.13.3. направление письменных ответов по существу запроса.
- 2.14. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской;
- 2.15. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным;
- 2.16. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение десяти календарных дней с даты обращения субъекта персональных данных или его представителя;
- 2.17. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя сотрудники Оператора обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя;

2.18. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных;

2.19. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости, организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.20. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы.

3. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

3.1. Оператор осуществляет контроль за соблюдением установленного законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов субъектов персональных данных Индивидуального предпринимателя Кузововой Лолиты Геннадьевны.

3.2. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечёт в отношении виновных сотрудников Оператора ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

